

ZAPYTANIE OFERTOWE 11/OOPPP

W związku z zamiarem realizacji na terenie województwa opolskiego zadania pn. „Opolskie Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem” finansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia z siedzibą w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 19, w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz efektywnego realizowania wydatków publicznych, zaprasza do przedstawienia ofert na świadczenie usług monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia
45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 19
tel.: 77 44-10-260, e-mail: biuro@dfoz.pl
NIP: 754 21 44 986; REGON: 530911748

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Standardach w zakresie realizacji zadań z udziałem środków z Funduszu Sprawiedliwości w obszarze Pomocy Pokrzywdzonym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi w ramach realizacji projektu pn. „Opolskie Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem”, (maksymalnie 67 godzin/mc) realizowanego w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 roku. Usługi będą świadczone zdalnie, drogą teleinformatyczną lub osobiście w zależności od potrzeb w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie systemu obsługi beneficjentów zgłaszających się po pomoc do punktów zlokalizowanych w Opolu, Kluczborku, Strzelcach Opolskich, Kędzierzynie-Koźlu, Prudniku, Nysie.

Osoby świadczące usługę muszą posiadać wykształcenie co najmniej średnie techniczne lub pokrewne oraz wykazać znajomość wybranych języków programowania (PHP, JavaScript, jQuery, CSS oraz html), jak również minimum 5 lat doświadczenia w pracy specjalisty ds. monitorowania wskaźników i zarządzania procesami systemowymi w projektach finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.

Zakres obowiązków:

1) Monitoring i analiza wskaźników oraz ryzyka

- Bieżące monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników i celów projektowych na podstawie danych rejestrowanych w systemie informatycznym.
- Identyfikowanie oraz analizowanie ryzyk związanych z zagrożeniem nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników.
- Tworzenie prognoz oraz rekomendowanie działań korygujących i zapobiegawczych w przypadku wykrycia odchyleń od planu.
- Przygotowywanie raportów, zestawień oraz analiz statusowych dotyczących realizacji wskaźników dla kadry zarządzającej.

2) Kontrola poprawności danych i weryfikacja systemowa



- Regularne sprawdzanie poprawności, kompletności i terminowości danych wprowadzanych do systemu informatycznego przez innych specjalistów.
- Weryfikacja zgodności realizowanych działań z obowiązującymi procedurami oraz instrukcjami wewnętrznymi/projektowymi.
- Kontrola formalna dokumentacji systemowej, w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych plików, dokumentów oraz wymaganych dowodów realizacji zadań.
- Wykrywanie błędów, niespójności oraz anomalii w systemie informatycznym i inicjowanie procesu ich naprawy przez odpowiedzialnych pracowników.

3) Wsparcie użytkowników i optymalizacja procesów

- Udzielanie wyjaśnień i wsparcia merytorycznego specjalistom w zakresie prawidłowego wprowadzania danych oraz interpretacji wskaźników.
- Monitorowanie nawyków użytkowników systemu i identyfikowanie obszarów generujących najczęstsze błędy ludzkie.
- Udział w optymalizacji procesów systemowych oraz zgłaszanie zapotrzebowania na modyfikacje systemu informatycznego

4) Odpowiedzialność i uprawnienia (Kluczowe metryki stanowiska)

- Odpowiedzialność za wiarygodność i jakość danych w systemie (tzw. data integrity).
- Uprawnienie do wzywania specjalistów do poprawy błędów, uzupełnienia brakującej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień w przypadku naruszenia procedur

Miejsce realizacji: osoba świadcząca usługi w projekcie może wykonywać pracę zdalnie lub w trybie stacjonarnym w Opolu lub wybranym mieście spośród tych, w których mieszczą się lokalne punkty pomocy.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Kompletną dokumentację oferty należy złożyć w formie papierowej na adres Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia – Biuro Fundacji, pl. Katedralny 4, 45-005 Opole lub elektronicznej, skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF na adres biuro@dfoz.pl lub administracja@dfoz.pl w terminie do dnia 9 października 2026 roku do godz. 12:00.

5. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.12.2029 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą spełniające niżej określone warunki:
 - a) posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne lub wyższe oraz wykaże znajomość języków oprogramowania PHP, JavaScript, jQuery, CSS oraz html. Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi



- spełnienie warunków udziału w postępowaniu (umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
- b) posiada min. 5 letnie doświadczenie w pracy specjalisty ds. monitorowania wskaźników i zarządzania procesami systemowymi w projektach finansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości,
Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zaświadczeń/referencji/kopii umów potwierdzających posiadane doświadczenie, itp.)
- c) umiejętności i kompetencje dodatkowe:
- umiejętność zachowania poufności i przestrzegania zasad etyki zawodowej, udokumentowana np.: podpisanym zobowiązaniem do zachowania poufności, ukończone szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia z etyki zawodowej.
- Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zaświadczeń/referencji/certyfikatów, itp.)
2. Oferenci nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – ocena na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg. reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

7. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W OFERCIE:

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, jego zastępcą prawnym, osobami zasiadającymi w jego organach zarządzających i nadzorczych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawiania we wspólnym pożyciu.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty:



1. Czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Czytelnie wypełnione pismem ręcznym lub komputerowym i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta oświadczenie oferenta (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
3. Podpisana przez osobę reprezentującą oferenta klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
4. Czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym formularz kwestionariusza osobowego specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego), podpisany przez osobę, której kwestionariusz dotyczy.
5. Czytelnie wypełnione pismem ręcznym lub komputerowym zobowiązanie do zachowania poufności (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego), podpisany przez osobę, której kwestionariusz dotyczy.

Oferta musi zostać złożona w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

9. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Wykonawcy, z którymi podpisana zostanie umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



10. KRYTERIA OCENY OFERTY. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	50%	50 punktów
Jakość	50%	50 punktów
Suma	100%	100 punktów

Łączna liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – jakość

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A. Punkty za kryterium „Cena” – (brutto za godzinę) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

W tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 50 pkt.

B. Punkty za kryterium „Jakość” (50% tj. 50 pkt.) rozumiane jako doświadczenie zawodowe specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi zostanie przyznane na podstawie treści Załącznika nr 4 (pkt 8) według punktacji po 10 pkt za każdy 1 rok doświadczenia zawodowego specjalisty ds. monitorowania projektu i zarządzania procesami systemowymi powyżej 5 lat. Kryterium mierzone będzie uwzględniając ww. doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji usługi, w pięciu progach tj.:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie opisanym wyżej co najmniej 5 lat – 10 pkt,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie opisanym wyżej powyżej 5 lat – 20 pkt,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie opisanym wyżej powyżej 6 lat – 30 pkt,
- 4) doświadczenie zawodowe w zakresie opisanym wyżej powyżej 7 lat – 40 pkt.
- 5) doświadczenie zawodowe w zakresie opisanym wyżej powyżej 8 lat – 50 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 50 pkt.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i jakość, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty. Wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.



11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie zrozumiała może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
 - e. jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi,
 - f. gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę okaże się rażąco niska zgodnie z treścią pkt. 9.9. niniejszego zapytania ofertowego.

Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

12. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Beata Balicka-Grabowska, tel. +48 77 44-10-260, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, e – mail: biuro@dfoz.pl, administracja@dfoz.pl

Zamawiający podpisze z wybranym/-mi Wykonawcą/Wykonawcami umowę cywilnoprawną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Umowa z Wykonawcą na realizację zadania zostanie podpisana pod warunkiem otrzymania dotacji przez Zamawiającego.
2. Warunki zmiany umowy:
 - a. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
 - c. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 – Oświadczenie Oferenta,
- Zał. nr 3 – Klauzula informacyjna RODO,
- Zał. nr 4 – Formularz kwestionariusza osobowego
- Zał. nr 5 – Zobowiązanie do zachowania poufności