



ZAPYTANIE OFERTOWE 8/OOPPP

W związku z zamiarem realizacji na terenie województwa opolskiego zadania pn. „Opolskie Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem” finansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia z siedzibą w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 19, w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz efektywnego realizowania wydatków publicznych, zaprasza do przedstawienia ofert na świadczenie usług osoby pierwszego kontaktu dla osób pokrzywdzonych przepęstwem, świadków oraz osób im najbliższych.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia
45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 19
tel.: 77 44-10-260, e-mail: biuro@dfocz.pl
NIP: 754 21 44 986; REGON: 530911748

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Standardach w zakresie realizacji zadań z udziałem środków z Funduszu Sprawiedliwości w obszarze Pomocy Pokrzywdzonym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług osoby pierwszego kontaktu dla osób pokrzywdzonych przepęstwem, świadków oraz osób im najbliższych, będących uczestnikami projektu pn. Opolskie Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem”, realizowanego w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 roku (średnio 20 godz./mc). Praca osoby pierwszego kontaktu będzie świadczona w sposób bezpośredni stacjonarnie – we wskazanym przez Zamawiającego lokalu spośród punktów pomocy zlokalizowanych w Opolu, Kluczborku, Strzelcach Opolskich, Kędzierzynie-Koźlu, Prudniku, Nysie. Wykonawca może wskazać preferowane przez siebie miejsce świadczenia usług.

Osoby świadczące usługę muszą posiadać wykształcenie min. średnie lub wyższe jak również min. rok doświadczenia zawodowego w pracy z osobami pokrzywdzonymi przepęstwem.

Minimalny zakres zadań osoby pierwszego kontaktu:

- a) Przyjmowanie osób w ośrodku pomocy pokrzywdzonym lub lokalnym punkcie pomocy pokrzywdzonym.
- b) Informowanie o usługach świadczonych w ośrodku pomocy pokrzywdzonym lub lokalnym punkcie pomocy pokrzywdzonym.
- c) Informowanie osoby uprawnionej o jej prawach i obowiązkach.
- d) Informowanie o możliwościach uzyskania wsparcia poza ośrodkami pomocy pokrzywdzonym, w szczególności możliwości uzyskania wsparcia specjalistycznego, wsparcia w systemie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego oraz wsparciu w ramach systemu zabezpieczenia społecznego.
- e) Przyjmowanie wniosków o udzielenie wsparcia oraz pomoc osobie uprawnionej w uzupełnianiu wniosku.
- f) Dokonywanie wstępnej oceny wniosku o udzielenie wsparcia, tj. weryfikacja jego poprawności formalnej i merytorycznej.
- g) Wstępna ocena uprawnień.
- h) Przyznawanie wsparcia w zakresie upoważnienia wystawionego przez Wykonawcę.



- i) Prowadzenie dokumentacji związanej z wnioskowanym i udzielanym wsparciem, w szczególności dokumentów potwierdzających przyznanie wsparcia oraz odebranie wsparcia przez osobę uprawnioną.

Dodatkowe zadania osoby pierwszego kontaktu:

- a) Uzgodnienie z osobą uprawnioną indywidualnego programu wsparcia.
- b) Zapewnienie osobie uprawnionej indywidualnej asysty.

Do zadań specjalistów pracujących w Ośrodku lub Lokalnych punktach należy ocena sytuacji i ustalenie zakresu potrzeb osoby pokrzywdzonej wynikających bezpośrednio z następstw przestępstwa (lub odpowiednio – zakres potrzeb świadka wynikający bezpośrednio z następstw przestępstwa) oraz wskazanie rodzajów świadczeń, mających na celu złagodzenie jego skutków.

Osoby pierwszego kontaktu muszą być dostępne także dla cudzoziemców oraz osób głuchych lub niedosłyszących (zapewnienie tłumacza oraz tłumacza języka migowego będzie możliwe po wcześniejszym umówieniu).

Miejsce realizacji: wybrana lokalizacja spośród następujących miejscowości: Opole, Kluczbork, Strzelce Opolskie, Kędzierzyn-Koźle, Prudnik, Nysa

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Kompletną dokumentację oferty należy złożyć w formie papierowej na adres Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia – Biuro Fundacji, pl. Katedralny 4, 45-005 Opole lub elektronicznej, skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF na adres biuro@dfoz.pl w terminie do dnia 2 października 2026 roku do godz. 12:00.

5. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.12.2029 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą spełniającymi niżej określone warunki:
 - a) posiada wykształcenie średnie lub wyższe. Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego osoby pierwszego kontaktu (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia itp).
 - b) posiada min. rok doświadczenia w pracy z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego osoby pierwszego kontaktu (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zaświadczeń/referencji/kopii umów potwierdzających posiadane doświadczenie, itp.)
 - c) posiada umiejętności i kompetencje
 - wysoka kultura osobista i umiejętność budowania pozytywnych relacji z klientami, potwierdzona np.: opiniami klientów, udziałem w szkoleniach z zakresu etyki zawodowej, obsługi klienta,



- umiejętność efektywnej komunikacji, potwierdzona np.: certyfikatami ze szkoleń z komunikacji interpersonalnej,
- umiejętność aktywnego słuchania i empatycznego reagowania na potrzeby klientów, potwierdzona np.: odbytym szkoleniem z zakresu obsługi klienta, aktywnego słuchania,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, potwierdzona np.: ukończeniem szkolenia z mediacji, zarządzania konfliktem, odporności psychicznej, pozytywne opinie przełożonych lub współpracowników (np. w ocenach okresowych),
- znajomość obsługi komputera i podstawowych programów biurowych, potwierdzona np.: ukończonymi kursami i szkoleniami z obsługi komputera i programów biurowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem, potwierdzona np.: ukończonym szkoleniem z zarządzania sobą w czasie, planowania prac, pozytywne oceny w zakresie samodzielności i terminowości w ocenach okresowych.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę formularza kwestionariusza osobowego osoby pierwszego kontaktu (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zaświadczeń/referencji/certyfikatów, itp.)

2. Oferenci nie znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – ocena na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg. reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

7. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W OFERCIE:

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, jego zastępcą prawnym, osobami zasiadającymi w jego organach zarządzających i nadzorczych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawiania we wspólnym pożyciu.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną odrzućeni.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty:

1. czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),



2. czytelnie wypełnione pismem ręcznym lub komputerowym i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta oświadczenie oferenta (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
3. podpisana przez osobę reprezentującą oferenta klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
4. czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym formularz kwestionariusza osobowego osoby pierwszego kontaktu (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego), podpisany przez osobę, której kwestionariusz dotyczy.

Oferta musi zostać złożona w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

9. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Wykonawcy, z którymi podpisana zostanie umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

10. CENA OFERTY

1. Wykonawca wskazuje cenę brutto za jedną godzinę wykonywania zadań, rozumianą jako całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z godziną zaangażowania Wykonawcy.



2. Maksymalna dopuszczalna cena wynosi: **75,00 zł za jedną godzinę** (Cena maksymalna została określona przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości w Załączniku nr 1 do Standardów w zakresie realizacji zadań z udziałem środków Funduszu Sprawiedliwości).
3. Oferta przewidująca cenę wyższą niż 75,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami postępowania.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym w szczególności
 - podatki i składki
 - koszty działalności Wykonawcy
 - koszty dojazdu do punktów pomocy pokrzywdzonym
 - inne koszty związane z prawidłową realizacją zadania

11. KRYTERIA OCENY OFERTY. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DOPOSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	50%	50 punktów
Jakość	50%	50 punktów
Suma	100%	100 punktów

Łączna liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – jakość

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A. Punkty za kryterium „Cena” – (brutto za godzinę) zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 50 pkt. = liczba punktów w danym kryterium

Cena brutto badanej oferty

W tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 50 pkt.

B. Punkty za kryterium „Jakość” (50% tj. 50 pkt.) rozumiane jako doświadczenie zawodowe osoby bezpośrednio świadczącej usługę w pracy z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem, zostanie przyznane na podstawie treści Załącznika nr 4 (pkt 8) według punktacji po 10 pkt za każdy 1 rok doświadczenia zawodowego osoby świadczącej usługę, w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 1 roku. Kryterium mierzone będzie uwzględniając ww. doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji usługi, w pięciu progach tj.:



- 1) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 1 roku – 10 pkt,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 2 lat – 20 pkt
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 3 lat – 30 pkt
- 4) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 4 lat – 40 pkt
- 5) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami pokrzywdzonymi powyżej 5 lat – 50 pkt

W tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 50 pkt.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i jakość, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.

Wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie zrozumiała może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
 - e. jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi,
 - f. gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę okaże się rażąco niska zgodnie z treścią pkt. 9.9. niniejszego zapytania ofertowego.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

14. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Beata Balicka-Grabowska, tel. +48 77 44-10-260, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, e – mail: biuro@dfoz.pl, administracja@dfoz.pl
Zamawiający podpisze z wybranym/-mi Wykonawcą/Wykonawcami umowę cywilnoprawną.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Umowa z Wykonawcą na realizację zadania zostanie podpisana pod warunkiem otrzymania dotacji przez Zamawiającego.
2. Warunki zmiany umowy:



- a. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
 - c. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 – Oświadczenie Oferenta,

Zał. nr 3 – Klauzula informacyjna RODO,

Zał. nr 4 – Formularz kwestionariusza osobowego osoby pierwszego kontaktu.