

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w działaniach realizowanych przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w ramach projektu pn. „Ośrodek Promocji Edukacji i Terapii Rodzin w Opolu”

### § 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników działań realizowanych przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w ramach projektu pn. „Ośrodek Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin w Opolu”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Ośrodek Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin w Opolu” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia realizuje zadania w projekcie na podstawie Umowy nr FEOP.06.07-IŻ.00-0004/23
4. Celem nadrzędnym projektu jest przeciwdziałanie marginalizacji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz zwiększenie zakresu specjalistycznego wsparcia rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i pieczy zastępczej z obszaru Aglomeracji Opolskiej poprzez świadczenie usług w zakresie poradnictwa, terapii indywidualnej i rodzinnej, działań interwencyjnych oraz prewencyjno-edukacyjnych.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
6. Biuro projektu znajduje się przy pl. Katedralnym 4, 45-005 Opole. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00. Telefon kontaktowy: 77 44-10-260.
7. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej [www.dfoz.pl](http://www.dfoz.pl).

### §2 Wyjaśnienie pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Ośrodek Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin w Opolu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
2. **Wnioskodawcy Projektu** – oznacza to Diecezjalną Fundację Ochrony Życia z siedzibą przy ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole.
3. **Jednostkach Wnioskodawcy realizujących projekt**– oznacza to Specjalistyczną Poradnię Rodzinną świadczącą usługi wsparcia społecznego, zlokalizowaną w Opolu przy pl. Katedralnym 4, Dom Matki

i Dziecka zlokalizowany w Opolu przy ul. Masłowskiego 1 oraz Katolicki Ośrodek Adopcyjny i Opiekuńczy zlokalizowany w Opolu przy pl. Katedralnym 4.

4. **Grupie docelowej projektu** - oznacza to grupę docelową w rozumieniu Regulaminu wyboru projektów dotyczący projektów złożonych w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §9 Regulaminu.
6. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. **Uczestniku/Uczestnicze projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
8. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

### §3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
  - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - osoby z rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze;
  - osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub prowadzą rodzinny dom dziecka lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
  - kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
  - osoby stanowiące kadre realizującą działania w obszarze usług społecznych;
  - osoby korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - dzieci/młodzież, które przeszły z instytucjonalnej pieczy zastępczej do rodzinnych form opieki, powróciły do rodziny biologicznej lub zostały adoptowane;
  - dzieci/młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczającą;
  - dzieci adoptowane;
  - dzieci/młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę lub młodzież pow.18 r. ż. pobierającą naukę, które są dziećmi biologicznymi rodziny pełniącej funkcję rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka lub rodziny adopcyjnej;
  - dzieci/młodzież korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formach dziennych i środowiskowych;
  - opiekunowie faktyczni/niefORMALNI sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - ofiary przemocy/osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy domowej;



- osoby z zakresu otoczenia osoby będącej ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej;
  - osoby potrzebujące wsparcia z zakresu interwencji kryzysowej zamieszkujące i/lub pracująca i/lub ucząca się na terenie Aglomeracji Opolskiej.
2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:
    - c) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
    - d) z niepełnosprawnością sprzężoną;
    - e) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
    - f) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027<sup>1</sup>;
    - g) wykluczone komunikacyjnie.
  3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
  4. Wsparcie w ramach Projektu:
    - a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
    - b) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
    - c) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
    - d) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
  5. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
  6. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.
  7. W miarę potrzeb wsparcie w ramach Projektu zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.
  8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

#### **§4 Procedura rekrutacyjna**

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie całej Aglomeracji Opolskiej.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu.

---

<sup>1</sup> Fakt korzystania z programu FEPŻ 2021-2027 musi zostać potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.



4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) **pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej Partnera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej we wszystkich Jednostkach Wnioskodawcy realizujących Projekt.
  - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w poszczególnych Jednostkach Partnera osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną).
  - c) **ocena zgłoszeń:** oceny zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
    - **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
    - **Ocena merytoryczna** – na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej.
  - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.
5. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
9. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście<sup>2</sup>, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.
10. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
  - a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 1, 1a do Regulaminu;
  - b) Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2, 2b
  - c) Formularz danych Uczestnika – załącznik 3

---

<sup>2</sup> Wg kolejności zgłoszeń – przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.



- d) Dokument potwierdzający fakt zamieszkania i/lub pracy i/lub uczenia na terenie Aglomeracji Opolskiej np. (jedna z możliwości do wyboru):
- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: [www.gov.pl](http://www.gov.pl),
  - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,
  - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie Aglomeracji Opolskiej,
  - ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,
  - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie Aglomeracji Opolskiej,
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni na terenie Aglomeracji Opolskiej
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
  - zaświadczenia od organizatorów pieczy zastępczej (zbiorcze lub indywidualne) lub/i bezpośrednio na podstawie zaświadczeń dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych lub/i prowadzących rodzinne domy dziecka lub/i rodzin zawodowych.
- e) Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w Diecezjalnej Fundacji Ochrony Życia (w przypadku kiedy Kandydatem do uczestnictwa w Projekcie jest osoba małoletnia) – załącznik 4
11. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można składać osobiście w poszczególnych Jednostkach Wnioskodawcy i Biurze Projektu lub listownie.
  12. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 10., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
  13. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
  14. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.
  15. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu lub poszczególnych Jednostek Wnioskodawcy.
  16. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
  17. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.



18. Dokumenty zgłoszeniowe, niespełniających postanowień pkt. 15.-17. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

## §5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

Lp.	Formy wsparcia w ramach Projektu
I.	<b>Usługi wsparcia dla rodzin doświadczających problemów opiekuńczo-wychowawczych</b>
1.	Poradnictwo i terapia indywidualna osób dorosłych
2.	Systemowa terapia rodzin
3.	Diagnoza i terapia dzieci
4.	Usługi asystentów rodziny
II.	<b>Usługi interwencji kryzysowej</b>
1.	Poradnictwo i konsultacje specjalistyczne
2.	Grupa wsparcia terapeutycznego
II.	<b>Usługi wsparcia postadopcyjnego i pieczy zastępczej</b>
1.	Szkolenie dla kandydatów na rodziców zastępczych
2.	Warsztaty kompetencyjne dla rodziców zastępczych i adopcyjnych
3.	Warsztaty kompetencyjne dla kadry pomocy społecznej

1. **Usługi wsparcia dla rodzin doświadczających problemów opiekuńczo-wychowawczych w zakresie systemowej terapii rodzin, poradnictwa i terapii indywidualnej osób dorosłych, diagnozy i terapii dzieci oraz Usługi interwencji kryzysowej, świadczone będą w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej, pl. Katedralny 4, 45-005 Opole**  
Rejestracja telefoniczna pod nr telefonu 77 44-25-550 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-15.30





2. **Usługi asystentów rodziny** świadczone będą w Domu Matki i Dziecka przy ul. Masłowskiego 1 w Opolu
3. **Usługi wsparcia postadopcyjnego i pieczy zastępczej** świadczone będą w Katolickim Ośrodku Adopcyjnym i Opiekuńczym przy pl. Katedralnym 4 w Opolu. Rejestracja telefoniczna pod nr telefonu 77 44-11-500 od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30.
4. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco przez Specjalistów Pierwszego Kontakt.

## §6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia, rodzic bądź opiekun prawny/faktyczny akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
  - b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
  - c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej<sup>3</sup> należy niezwłocznie powiadomić o tym Specjalistów Pierwszego Kontakt lub specjalistę udzielającego wsparcia;
  - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
  - e) wypełniania zaleceń Wnioskodawcy w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia;
  - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;

---

<sup>3</sup> Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
  - a. działania siły wyższej;
  - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
  - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

### **§7 Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;
  - d) braku obecności na 2 umówionych terminach spotkań bez wcześniejszego odwołania wizyty.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w poszczególnych Jednostkach Wnioskodawcy, a także na stronie internetowej Wnioskodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Wnioskodawcy.
5. Od decyzji Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
  - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (pl. Katedralny 4, 45-005 Opole)
  - b) pod numerem telefonu: 77 44-10-260.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.





Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





 **OPOLSKIE**

### §9 Lista załączników

<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Opis załącznika</b>
Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba dorosła)
Załącznik nr 1a	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba małoletnia)
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych (osoba dorosła)
Załącznik nr 2a	Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych (osoba małoletnia)
Załącznik nr 3	Formularz danych Uczestnika
Załącznik nr 4	Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w Diecezjalnej Fundacji Ochrony Życia

Opole, 01.10.2024 r.

**DIECEZJALNA FUNDACJA  
OCHRONY ŻYCIA**  
  
**ks. dr Jerzy Dzierżanowski**  
PREZES ZARZĄDU - DYREKTOR

**DIECEZJALNA FUNDACJA  
OCHRONY ŻYCIA**  
  
**ks. dr Tomasz Gajda**  
WICEPREZES ZARZĄDU

.....  
w imieniu Wnioskodawcy