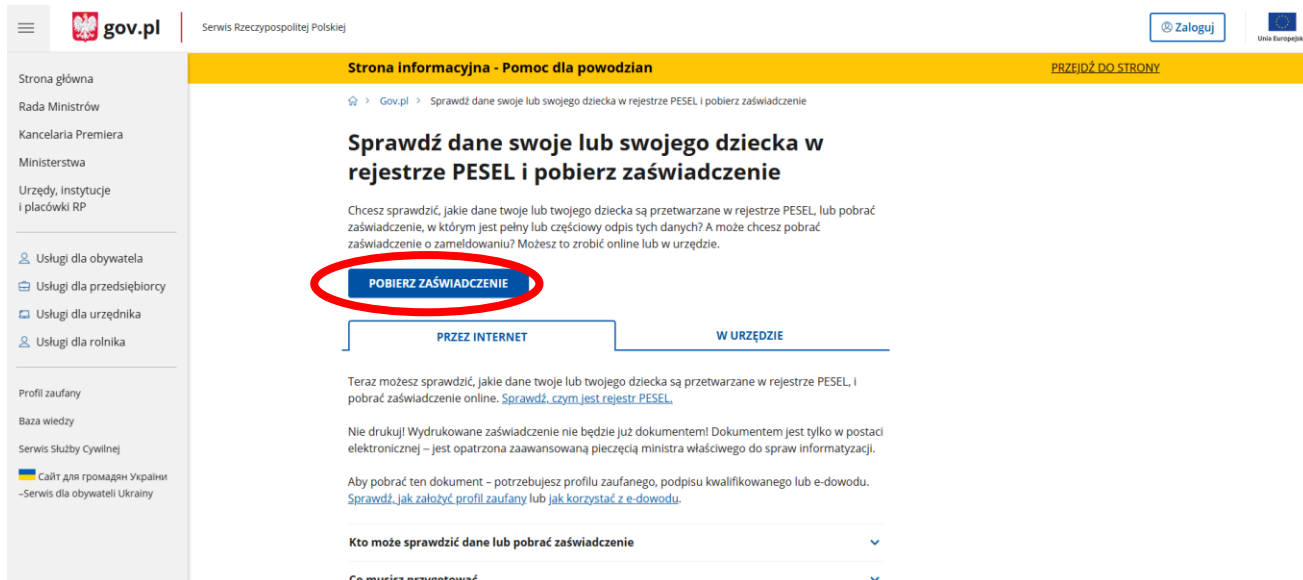


# INSTRUKCJA POZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU STAŁYM LUB CZASOWYM PRZEZ PLATFORMĘ GOV

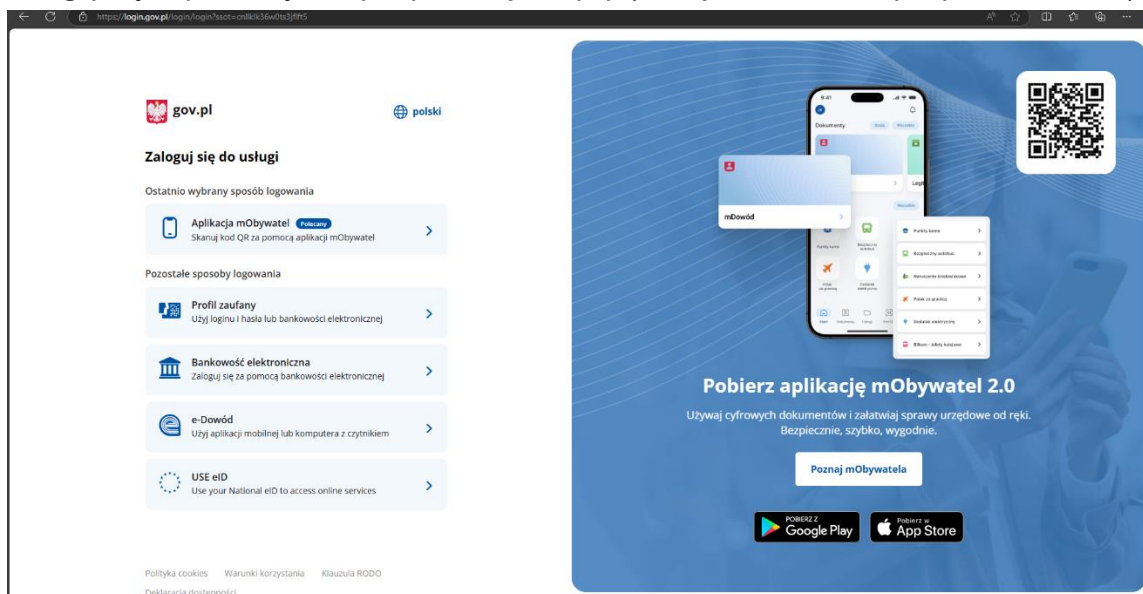
1. W przeglądarce internetowej wpisz następujący adres:  
<https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel>

2. Kliknij w opcję **POBIERZ ZAŚWIADCZENIE**:



The screenshot shows the gov.pl website interface. The main heading is "Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie". Below this, there is a blue button labeled "POBIERZ ZAŚWIADCZENIE" which is circled in red. The page also features a navigation menu on the left, a "Zaloguj" button in the top right, and a "PRZEJDŹ DO STRONY" link. The main content area includes instructions on how to check and download the certificate, with options for "PRZEZ INTERNET" and "W URZĘDZIE".

3. Zaloguj się za pomocą którejś z poniższych opcji (mObywatel, bank, epuap lub e-dowód)



The screenshot shows the gov.pl login page. On the left, there are several login options: "Aplikacja mObywatel" (highlighted), "Profil zaufany", "Bankowość elektroniczna", "e-Dowód", and "USE eID". On the right, there is a large promotional banner for the "mObywatel 2.0" app, featuring a QR code and the text "Pobierz aplikację mObywatel 2.0". The banner also includes the text "Używaj cyfrowych dokumentów i załatwaj sprawy urzędowe od ręki. Bezpiecznie, szybko, wygodnie." and "Poznaj mObywatela" button. At the bottom of the banner, there are logos for Google Play and the App Store.

4. W zależności czy potrzebujesz zaświadczenia dla siebie czy dla swojego dziecka – zaznacz odpowiednią opcję:

The screenshot shows the 'mObywatel' portal interface. The main heading is 'Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i zamówienie zaświadczenia'. Below the heading, there is a progress indicator with 'Podgląd danych' selected. A section titled 'Wybierz, do których danych chcesz mieć wgląd \*' contains two radio button options: 'Twoich' and 'Twojego dziecka'. The 'Twoich' option is circled in red. Below the options are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE'. At the bottom, there is a help section with contact information for the support team.

5. Następnie na stronie, która się pokaże, kliknij u dołu w opcję „ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE”

The screenshot shows the 'mObywatel' portal interface with a list of data fields: 'Dane obywatelstwa', 'Dane numeru PESEL', 'Dane polskiego paszportu', 'Dane statusu cudzoziemca', 'Dane dokumentu tożsamości cudzoziemca', and 'Dane zgonu'. Below the list are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE'. The 'ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE' button is circled in red. At the bottom, there is a help section with contact information for the support team.

## 6. Wybierz opcję „Odpis z wybranymi danymi”:

Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i zamówienie zaświadczenia

[Anuluj wniosek](#)

Podgląd danych Zakres zaświadczenia Podgląd wybranych danych

**Wybierz zakres danych**

Pełny odpis danych

**Odpis z wybranymi danymi**

**Wybierz dane do zaświadczenia**

**Dane podstawowe**

Numer PESEL

Nazwisko

Nazwisko, inny zapis

Imię pierwsze

Imię pierwsze, inny zapis

Nazwisko rodowe

## 7. Następnie zaznacz następujące opcje:

**Odpis z wybranymi danymi**

**Wybierz dane do zaświadczenia**

**Dane podstawowe**

Numer PESEL

Nazwisko

Nazwisko, inny zapis

Imię pierwsze

Imię pierwsze, inny zapis

Nazwisko rodowe

Nazwisko rodowe, inny zapis

Imię drugie

Imię drugie, inny zapis

Imiona kolejne

Imiona kolejne, inny zapis

**Zakres czasowy**

**Aktualne dane**

Historyczne dane

Aktualne i historyczne dane

8. W zależności czy posiadasz zameldowanie stałe lub na czasowy okres na terenie woj. polskiego wybierz odpowiednią opcję:

### ZAMELDOWANIE STAŁE:

The screenshot shows a web form for permanent registration. The following options are visible and checked:

- Dane zameldowania na pobyt stały
- Gmina
- Miejscowość
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Data zameldowania
- Data wymeldowania

Under the 'Zakres czasowy' section:

- Aktualny adres zameldowania
- Poprzednie adresy zameldowania
- Ostatni adres zameldowania przed aktualnym

Other options (unchecked):

- Dane zameldowania na pobyt czasowy
- Dane wyjazdu
- Dane ostatnio wydanego dowodu osobistego
- Dane obywatelstwa
- Dane ostatnio wydaneego polskiego paszportu

### ZAMELDOWANIE CZASOWE:

The screenshot shows a web form for temporary registration. The following options are visible and checked:

- Dane zameldowania na pobyt **czasowy**
- Gmina
- Miejscowość
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Data zameldowania
- Data wymeldowania

Under the 'Zakres czasowy' section:

- Aktualny adres zameldowania
- Poprzednie adresy zameldowania
- Ostatni adres zameldowania przed aktualnym

Other options (unchecked):

- Dane wyjazdu
- Dane ostatnio wydanego dowodu osobistego
- Dane obywatelstwa
- Dane ostatnio wydaneego polskiego paszportu

9. Następnie u dołu strony wybierz opcję „DALEJ”

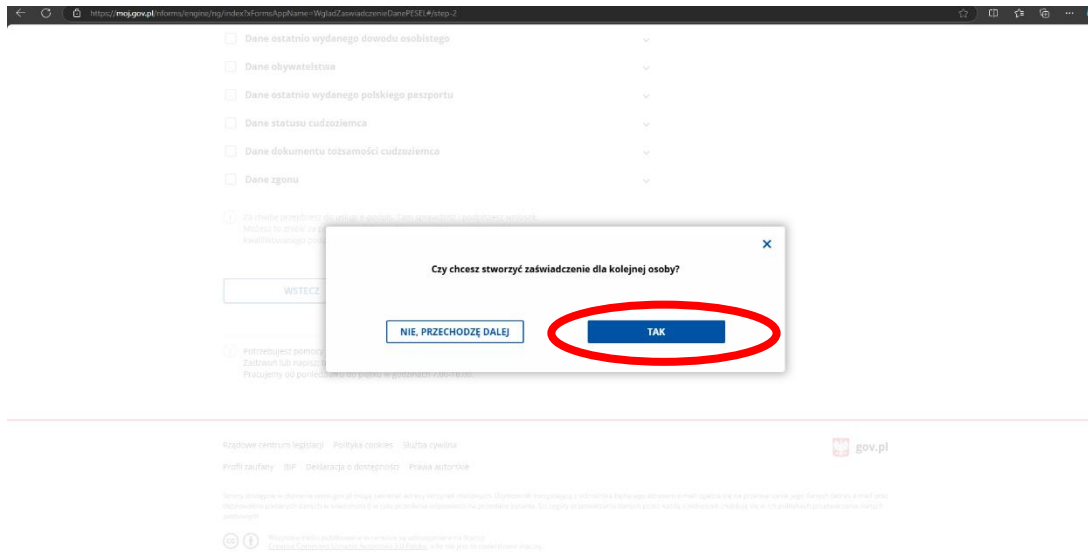
The screenshot shows the bottom of the form with two buttons: 'WSTECZ' and 'DALEJ'. The 'DALEJ' button is circled in red.

Below the buttons, there is a help section:

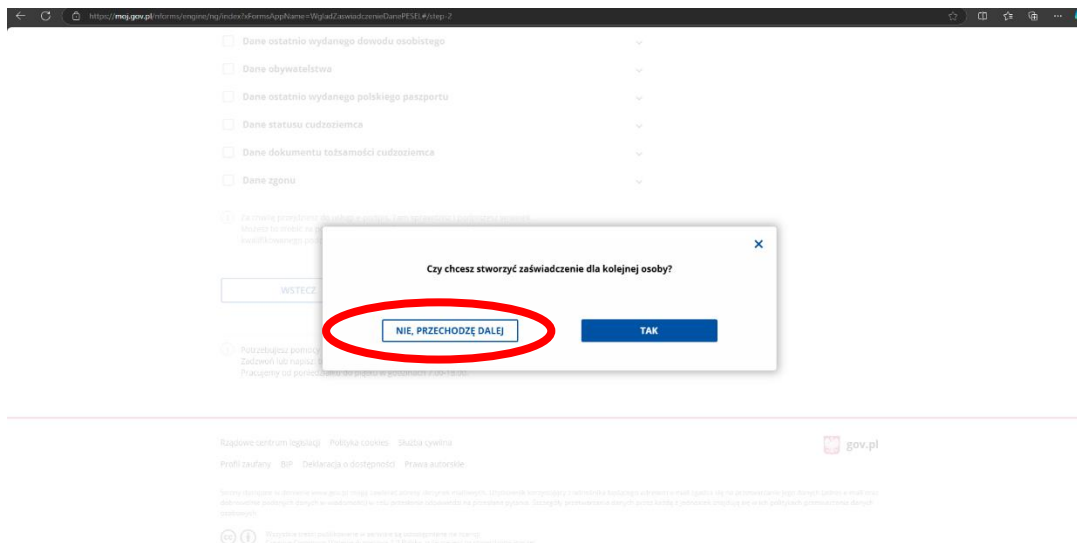
**1** Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?  
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail [epuap-pomoc@coi.gov.pl](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

10. W zależności, czy chcesz pobrać kolejne zaświadczenie (np. dla dziecka) wybierz odpowiednią opcję:

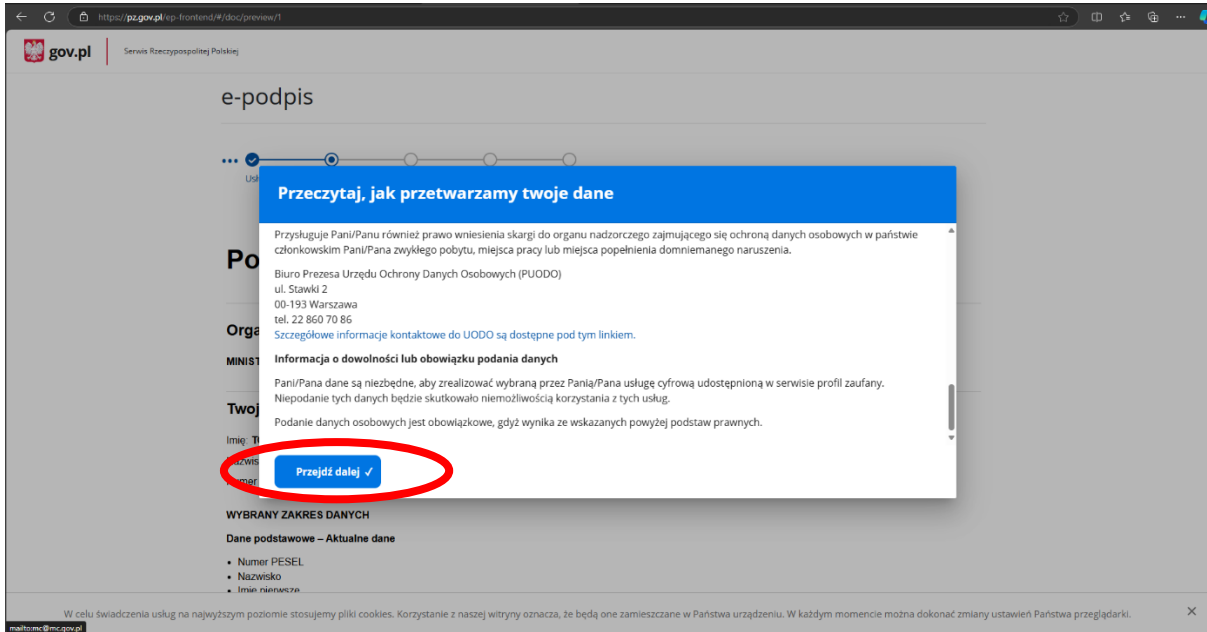
**JEŚLI CHCESZ POBRAĆ ZAŚWIADCZENIE DLA KOLEJNEJ OSOBY WYBIERZ „TAK”**



**JEŚLI NIE, KLIKNIJ W OPCJĘ „NIE, PRZECHODZĘ DALEJ”**



## 11. Na kolejnej stronie wybierz opcję „PRZEJDŹ DALEJ”:



The screenshot shows the 'e-podpis' (e-signature) process on the gov.pl website. A modal window titled 'Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane' (Read how we process your data) is displayed over the main content. The modal contains the following text:

Przydługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
tel. 22 860 70 86

Szczegółowe informacje kontaktowe do UODO są dostępne pod tym linkiem.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

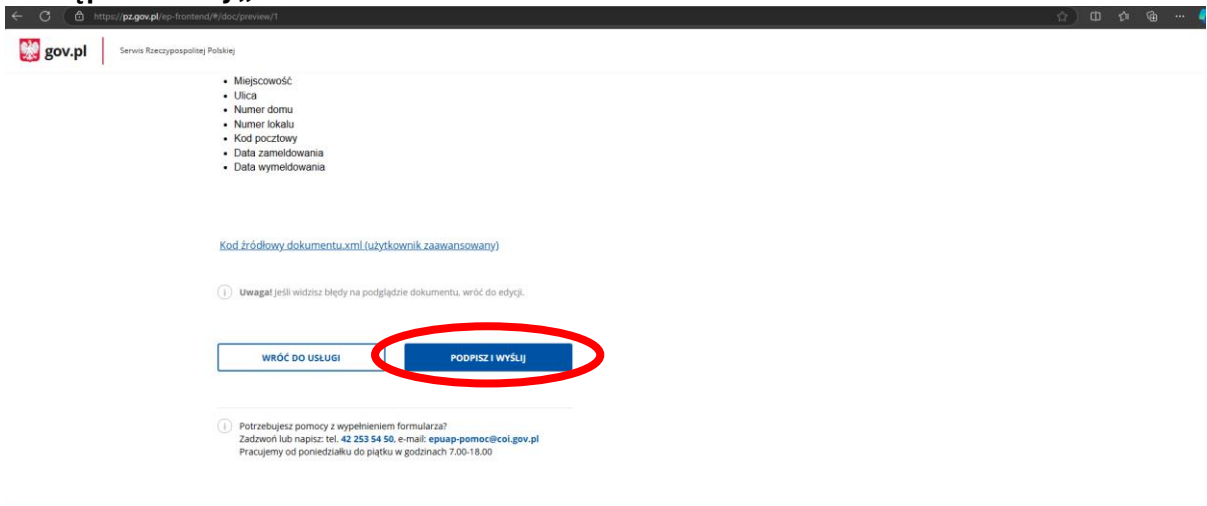
Pani/Pana dane są niezbędne, aby zrealizować wybraną przez Panią/Pana usługę cyfrową udostępnioną w serwisie profil zaufany. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością korzystania z tych usług.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika ze wskazanych powyżej podstaw prawnych.

At the bottom of the modal, the button 'Przejdź dalej ✓' is circled in red.

Below the modal, the 'WYBRANY ZAKRES DANYCH' (Selected data range) section is visible, showing 'Dane podstawowe – Aktualne dane' (Basic data – Current data) with a list of fields: Numer PESEL, Nazwisko, and Imię i nazwisko.

## 12. Następnie kliknij „PODPISZ I WYŚLIJ”



The screenshot shows the 'e-podpis' process on the gov.pl website. The main content area displays a list of data fields to be provided:

- Miejscowość
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Data zameldowania
- Data wymeldowania

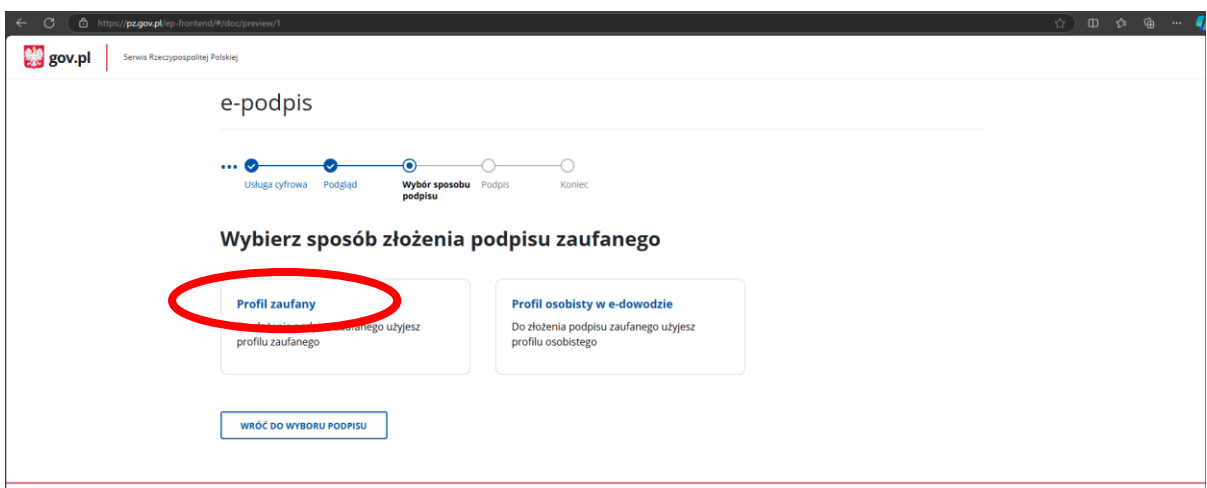
Below the list, there is a link: [Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#).

A warning icon and text: 'Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.'

At the bottom, there are two buttons: 'WRÓĆ DO USŁUGI' and 'PODPISZ I WYŚLIJ'. The 'PODPISZ I WYŚLIJ' button is circled in red.

Below the buttons, there is a help icon and text: 'Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza? Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail: epuap-pomoc@coi.gov.pl Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.'

## 13. Kolejno wybierz opcję „PROFIL ZAUFANY”:



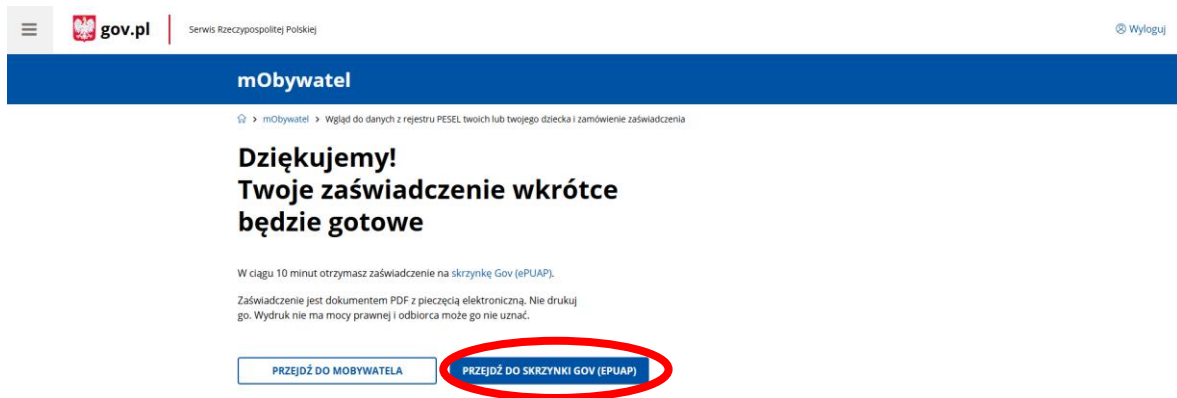
The screenshot shows the 'e-podpis' process on the gov.pl website. A progress bar at the top indicates the current step: 'Wybór sposobu podpisu' (Choose the signing method). The progress bar has five steps: 'Usługa cyfrowa', 'Podgląd', 'Wybór sposobu podpisu', 'Podpis', and 'Koniec'. The 'Wybór sposobu podpisu' step is currently active.

The main content area is titled 'Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego' (Choose the way to submit a trusted signature). There are two options:

- Profil zaufany** (Trusted profile) - This option is circled in red. The description below it says: 'Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego.'
- Profil osobisty w e-dowodzie** (Personal profile in e-identification). The description below it says: 'Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego.'

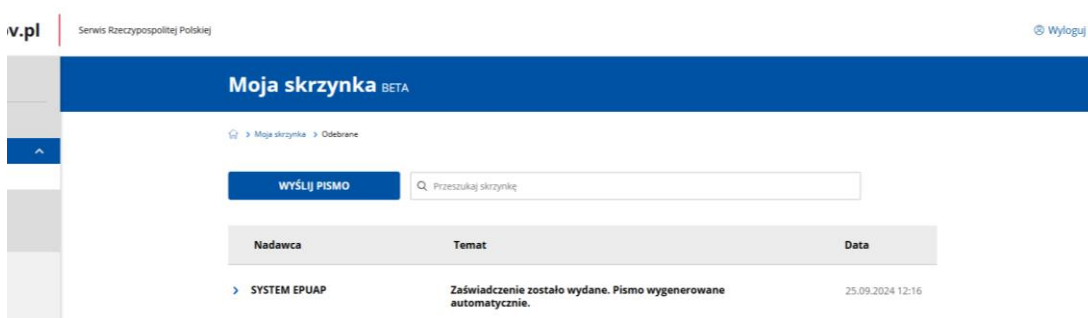
At the bottom, there is a button: 'WRÓĆ DO WYBORU PODPISU'.

14. Następnie za pomocą wybranej metody zaloguj się na swój „PROFIL ZAUFANY” - po kliku sekundach na Twój telefon przyjdzie z PZePUAP kod do wpisania w okienku, które pojawi się w przeglądarce. Po wpisaniu kodu pojawi się następujący komunikat:



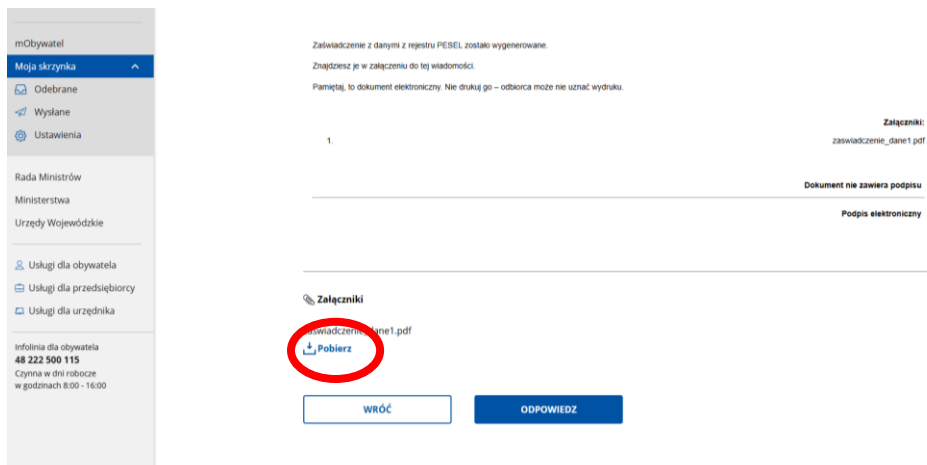
The screenshot shows the 'mObywatel' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.pl' logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this, a blue header contains the title 'mObywatel'. The main content area displays a confirmation message: 'Dziękujemy! Twoje zaświadczenie wkrótce będzie gotowe'. Below the message, there is a note: 'W ciągu 10 minut otrzymasz zaświadczenie na skrzynkę Gov (ePUAP). Zaświadczenie jest dokumentem PDF z pieczęcią elektroniczną. Nie drukuj go. Wydruk nie ma mocy prawnej i odbiorca może go nie uznać.' At the bottom, there are two buttons: 'PRZEJDŹ DO MOBYWATELA' and 'PRZEJDŹ DO SKRZYNKI GOV (EPUAP)', with the latter button circled in red.

15. KLIKNIJ NA POWYŻSZYM WIDOKU W OPCJĘ „PRZEJDŹ DO SKRZYNKI GOV(EPUAP)” i poczekaj – w 5-10 minut na skrzynce pojawi się gotowe do pobrania zaświadczenie:



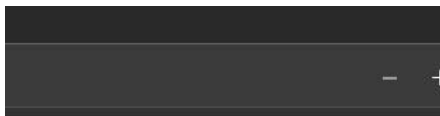
The screenshot shows the 'Moja skrzynka BETA' mailbox interface. At the top, there is a navigation bar with the 'v.pl' logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this, a blue header contains the title 'Moja skrzynka BETA'. The main content area displays a search bar with the text 'WYŚLIJ PISMO' and a search input field. Below the search bar, there is a table with columns 'Nadawca', 'Temat', and 'Data'. The table contains one entry: 'SYSTEM EPUAP', 'Zaświadczenie zostało wydane. Pismo wygenerowane automatycznie.', and '25.09.2024 12:16'.

16. PO POJAWIENIU SIĘ WIADOMOŚCI Z GOV KLIKNIJ W OPCJĘ „POBIERZ”



The screenshot shows the document viewer interface. On the left, there is a sidebar with the 'mObywatel' logo and a list of navigation options: 'Moja skrzynka', 'Odebrane', 'Wysłane', 'Ustawienia', 'Rada Ministrów', 'Ministerstwa', 'Urzędy Wojewódzkie', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', and 'Usługi dla urzędnika'. The main content area displays a message: 'Zaświadczenie z danymi z rejestru PESEL zostało wygenerowane. Znajdziesz je w załączniku do tej wiadomości. Pamiętaj, to dokument elektroniczny. Nie drukuj go – odbiorca może nie uznać wydruku.' Below the message, there is a list of attachments: '1. Zaświadczenie\_tane1.pdf'. The attachment is circled in red, and the 'Pobierz' button is also circled in red. At the bottom, there are two buttons: 'WRÓĆ' and 'ODPOWIEDZ'.

**17. WYDRUKUJ ZAŚWIADCZENIE – KLIKNIJ W PLIK PDF W OPCJI „POBRANE” w TWOJEJ PRZEGLĄDARCE. TAK POWINNO WYGLĄDĄC GOTOWE ZAŚWIADCZENIE:**



Rzeczpospolita  
Polska

MINISTER  
INFORMACJI

Sygnatura wnioskodawcy:

**Zaświadczenie z rejestru PESEL**

Podstawa prawna: art. 45 ust. 4-9 ustaw

**Dane osoby, której dotyczy wniosek**

Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL

Adres zameldowania na pobyt stały

Data zameldowania na pobyt stały

Data wymeldowania z miejsca pobytu  
stałego