

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Ośrodki Promocji Edukacji i Terapii Rodzin – program rozwoju i profesjonalizacji usług psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla rodzin w woj. opolskim”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu pn. „Ośrodki Promocji Edukacji i Terapii Rodzin – program rozwoju i profesjonalizacji usług psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla rodzin w woj. opolskim”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Ośrodki Promocji Edukacji i Terapii Rodzin – program rozwoju i profesjonalizacji usług psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla rodzin w woj. opolskim” realizowany jest w ramach poddziałania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
3. Celem nadrzędnym projektu jest zwiększenie zakresu specjalistycznego wsparcia osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. opolskiego oraz ich otoczenia poprzez uruchomienie działalności 3 Ośrodków Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin w Opolu, Nysie i Kędzierzynie-Koźlu, świadczących usługi społeczne w zakresie konsultacji, poradnictwa, terapii indywidualnej i rodzinnej oraz działań prewencyjno-edukacyjnych w okresie od 01.05.2018 do 31.12.2020 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu przy pl. Katedralnym 4, 45-005 Opole. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. Telefon kontaktowy: 77 44-10-260.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej Lidera www.dfoz.pl oraz Partnera projektu www.ddf.pl

§2 Wyjaśnienie pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „Ośrodki Promocji Edukacji i Terapii Rodzin – program rozwoju i profesjonalizacji usług psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla rodzin w woj. opolskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

2. **Liderze Projektu** – oznacza to Diecezjalną Fundację Ochrony Życia z siedzibą przy ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole.
3. **Partnerze Projektu** – oznacza to Diecezjalny Dom Formacyjny z siedzibą przy ul. Emilii Gierczak 2, 48-300 Nysa.
4. **Ośrodkach Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin** – oznacza to trzy Ośrodki świadczące usługi wsparcia społecznego, zlokalizowane w Opolu przy pl. Katedralnym 4, w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piramowicza 17 i w Nysie przy ul. E. Gierczak 2.
5. **Grupie docelowej** – oznacza to:
 - 1) **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.

2) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §9 Regulaminu.
6. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
8. **Centralny system rejestracji** – system rejestracji Uczestników Projektu do specjalistów świadczących określone w §5 Regulaminu formy wsparcia, optymalizujący czas uzyskania wsparcia oraz miejsce świadczenia poszczególnych usług.
9. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnera Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014- 2020.
10. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014¹.
11. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.

§3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego² teren województwa opolskiego.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
3. Zasady rekrutacji Projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie minimum 1895 osób (948 Kobiet/ 947 Mężczyzn). Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania Projektu.

¹ Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

² Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§4 Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie całego województwa opolskiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronach internetowych Lidera Projektu oraz Partnera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej we wszystkich trzech Ośrodkach Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w poszczególnych Ośrodkach osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną).
 - c) **ocena zgłoszeń:** oceny zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
 - **Ocena merytoryczna** – na podstawie treści Formularza zgłoszeniowego, sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym bądź osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i zamieszkanie na terenie woj. opolskiego).
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie oraz o podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.
5. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
9. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie,

zgodnie z zajmowanym miejscem na liście³, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

10. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy do Projektu – załącznik nr 1, 1a do Regulaminu;
 - b) deklarację uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2, 2b
 - c) oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych – załącznik 3, 3b
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i bezpłatne wykorzystanie wizerunku – załącznik 4, 4b
 - e) zaświadczenie od właściwej instytucji bądź inny dokument lub oświadczenie Uczestnika potwierdzające przynależność Uczestnika do grupy osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (konieczność złożenia uzależniona od rodzaju świadczonego wsparcia) – załącznik 5
11. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można składać osobiście w poszczególnych Ośrodkach i Biurze Projektu lub listownie.
12. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 10., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
13. Kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego status, o którym mowa w pkt. 10e. musi być czytelna i potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.
14. Dokumentację zgłoszeniową wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć do Biura Projektu lub poszczególnych Ośrodków w trakcie okresu realizacji Projektu.
15. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
16. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu lub poszczególnych Ośrodków.
17. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
18. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
19. Dokumenty zgłoszeniowe, nieuzupełnione zgodnie z pkt. 15.-18. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

³ Wg kolejności zgłoszeń – przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.

§5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia realizowane równolegle w trzech Ośrodkach Promocji, Edukacji i Terapii Rodzin:

Lp.	Formy wsparcia w ramach Projektu
1.	Systemowa terapia rodziny
2.	Terapia indywidualna osób dorosłych
3.	Diagnostyka i terapia dzieci
4.	Warsztaty i zajęcia integracyjne oraz profilaktyczno-edukacyjne dla rodziców, dzieci i młodzieży oraz rodzin z dziećmi
5.	Grupa wsparcia dla rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze

2. Rejestracja Uczestników Projektu chcących skorzystać z proponowanych form wsparcia we wszystkich Ośrodkach będzie odbywać się bezpośrednio w danym Ośrodku, telefonicznie pod nr 77 44-25-550 lub mailowo: poradnia@dfoz.pl po uprzednim zakwalifikowaniu Kandydata do Projektu.
3. Proces rejestracji realizować będą Rejestratorzy codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 przy użyciu tzw. centralnego systemu rejestracji.
4. Zakwalifikowany do Projektu Uczestnik może korzystać z określonych form wsparcia we wszystkich Ośrodkach.
5. Szczegółowe harmonogramy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu indywidualnie (telefonicznie lub osobiście), ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Lider oraz Partner Projektu zastrzegają sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu działań. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco przez pracowników Rejestracji lub Personel Projektu.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia, rodzic bądź opiekun akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu). Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie.

- b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁴ należy niezwłocznie powiadomić o tym Rejestrację lub danego specjalistę;
 - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a. działania siły wyższej;
 - b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

⁴ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

§7 Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibie Partnera Projektu, w poszczególnych Ośrodkach, a także na stronach internetowych Lidera i Partnera.
2. W uzasadnionych przypadkach Lider i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (pl. Katedralny 4, 45-005 Opole)
 - b) pod numerem telefonu: 77 44-10-260.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9 Lista załączników

Nazwa załącznika	Opis załącznika
Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy do Projektu
Załącznik nr 1a	Formularz zgłoszeniowy osoby małoletniej do Projektu

Załącznik nr 2	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 2a	Deklaracja uczestnictwa osoby małoletniej w Projekcie
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 3a	Oświadczenie dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i bezpłatne wykorzystanie wizerunku
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i bezpłatne wykorzystanie wizerunku osoby małoletniej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym

Opole, 01.09.2018 r.

DYREKTOR
DIECEZJALNEGO DOMU FORMACYJNEGO

ks. Piotr Burczyk

w imieniu Lidera i Partnera Projektu

DIECEZJALNA FUNDACJA
OCHRONY ŻYCIA

ks. dr hab. Paweł Landwójtowicz
SEKRETARZ ZARZĄDU

DIECEZJALNA FUNDACJA
OCHRONY ŻYCIA

ks. dr Jerzy Dzierżanowski
WICEPREZES ZARZĄDU - DYREKTOR